



ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ

тел. +359 5131/2315; Факс +359 5131/3450
п.к. 9280, гр. Вълчи дол, пл. "Христо Ботев" №1; e-mail: oba@valchidol.bg

Изм. №. 08-01-950 / 26.08.2026г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ВЪЛЧИ ДОЛ

Общински съвет Вълчи дол
Вх. № 6602-23128-531/0209
2026

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от
Калоян Цветков
Кмет на Община Вълчи дол

Относно: Кандидатстване по Програма „Околна среда“ 2021-2027г., приоритет 2 „Отпадъци“, процедура BG16FFPR002-2.009 „Информационни кампании – БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Министерство на околната среда и водите стартира процедура чрез подбор на проектни предложения BG16FFPR002-2.009 „Информационни кампании – БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“ по приоритет 2 „Отпадъци“ на Програма „Околна среда“ 2021-2027г.

Целта на процедурата е да се подпомогне на местно и регионално ниво повишаването на осведомеността на населението за целите за управление на отпадъците, за правата, задълженията, възможностите и добри практики за устойчиво потребление и преход към кръгова икономика. Чрез процедурата се осигурява допълващо финансиране от ПОС 2021-2027 г. за изпълнение на одобрени стратегии за Водено от общностите местно развитие (BOMP) на Местни инициативни групи (МИГ) с предвидено такова допълващо финансиране от приоритет „Отпадъци“ на програмата.

В резултат от финансирането по процедурата се очаква да се допринесе за подпомагане на местно и регионално ниво на повишаване на осведомеността на населението за целите за управление на отпадъците (с фокус към битовите отпадъци и въвеждане на принципа „пла-щаш колкото изхвърляш“), за правата, задълженията, възможностите и добри практики за устойчиво потребление и преход към кръгова икономика.

Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

По процедурата не е предвиден минимален размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) за отделно проектно предложение.

Максималният размер на БФП, който може да бъде предоставен за един проект е до е до 51 129.19 евро.

Допустими кандидати:

- ✓ Общини от състава на съответната МИГ с одобрени Стратегии за ВОМР за периода 2021-2027 г., включващи дейности в сектор „Отпадъци“;
- ✓ Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), които следва:
 - да бъдат вписани в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, като от уста-ва/учредителния акт на организацията е видно, че поне една от нейните цели е свързана със защита/опазване на околната среда; и
 - да са определени за извършване на общественополезна дейност по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ); и
 - да са регистрирани най-малко 12 месеца, предхождащи месеца, в който е подадено проектното предложение; и
 - да бъдат със седалище и адрес на управление в община от състава на съответната МИГ, с одобрена Стратегии за ВОМР за периода 2021-2027 г., включващи дейности в сектор „Отпадъци“.

- ✓ Клонове на ЮЛНЦ

Допустими партньори:

По процедурата партньорството е допустимо, като партньори могат да бъдат община/общини и/или ЮЛНЦ, и/или клонове на ЮЛНЦ.

Дейности, допустими за финансиране:

Допустими за финансиране са следните дейности:

- ✓ *Подготовка на проектно предложение*

Допустими са дейности по изготвяне на: обосновка на проектното предложение; проучвания; информации и др., необходими за подготовката на проектното предложение и на изисканата за етапа на кандидатстване документация съгласно условията за кандидатстване.

- ✓ *Организиране и провеждане на събития, разработване на информационни материали и др. за подобряване на управлението на битовите отпадъци на местно ниво*

Информационните и разяснителни кампании трябва да са насочени към разпространение на информация за правата и задълженията на участващите в управлението на битовите отпадъци в съответното населено място, община, предотвратяване нерегламентирано изхвърляне на отпадъци и др. подходящи.

Допустимо е предвиждането на следните събития, разработване на информационни материали и др.:

- организиране и провеждане на събития (кръгли маси, работни срещи, представяне в медиите, пресконференции, брифинги, представяне на добри практики на място, информационни дни);
- външна реклама (рекламни пана, билбордове и др.);
- ролбанери;
- излъчвания в регионални радиостанции (рекламно-информационни спотове);
- излъчвания в регионални телевизионни канали;
- публикации на официалната интернет страница на бенефициента;
- онлайн публикации в регионални интернет медии и портали;
- публикации в социални медии;
- публикации в регионални печатни медии;
- разработване на онлайн информационни портали, предоставящи практическа

информация за системата за управление на битовите отпадъци на ниво населено място/община/регион за управление на отпадъците; за практическите възможности за разделно събиране на отпадъци и за предотвратяване образуването на битови отпадъци, препоръчително с фокус върху биоразградимите отпадъци (в т.ч. хранителни и зелени), за повишаване на общественото самосъзнание за спазване на високите нива на йерархията за управление на битовите отпадъци, и др.

- рекламно-информационни материали (химикалки, тениски, шапки, еко-торбички и други подходящи според целевата група и посланието);

- алтернативни форми на включване на целевите групи в припознаването на темата и посланието - инсталации, перформанси, изложби, уъркшопи и други.

✓ *Организация и управление на проекта, видимост, прозрачност и комуникация и подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП/процедури за избор на изпълнители по реда на глава четвърта от ЗУСФСУ*

Допустими за финансиране разходи:

- ✓ разходи за услуги;
- ✓ разходи за персонал;
- ✓ разходи за материали;
- ✓ разходи за провеждане и участие в мероприятия;
- ✓ непреки разходи - разходи за организация и управление, за видимост, прозрачност и комуникация и подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки/процедури за избор на изпълнители.

Непреките разходи са в ограниченията съгласно процента на единна ставка към допустимите преки разходи по проекта, а именно 14%;

Допустими целеви групи:

Населението на територията на населените места и общини от МИГ с одобрена стратегия за ВОМР с допълващо финансиране от ПОС 2021-2027 г. по приоритет „Отпадъци“ на програмата.

Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Максималният срок за физическо изпълнение на дейностите по проекта, който бенефициентът може да посочи във формуляра за кандидатстване е до 12 месеца, но не по-късно от 31.12.2029 г.

Краен срок за подаване на проектните предложения: 23.59 часа на 21 септември 2026 г. (понеделник).

В рамките на всяка одобрена Стратегия за ВОМР ще се финансира до един проект по приоритет „Отпадъци“. В тази връзка, след проведена среща между трите общини от територията на МИГ ВЪЗХОД – Ветрино, Вълчи дол, Провадия, се взе решение да се кандидатства в партньорство, като кандидат да е Община Вълчи дол, а общините Ветрино и Провадия – партньори.

Съгласно условията за кандидатстване в случаите, в които кандидат или партньор е община при подаване на проектното предложение се представя решение на Общински съвет за съгласие за кандидатстване по процедурата и за одобрение на партньорство.

Предвид гореизложеното предлагам на Вашето внимание следния проект на

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал. 1, т. 23 и ал.2, във връзка с чл.59, ал.1 и чл.61 от Закон за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), и Условието за кандидатстване по процедура чрез подбор на проектни предложения BG16FFPR002-2.009 „Информационни кампании – БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“ по Програма „Околна среда“ 2021-2027г., Общински съвет Вълчи дол:

РЕШИ:

1. Дава съгласие Община Вълчи дол в партньорство с общините Ветрино и Провадия да кандидатства с проектно предложение по Програма „Околна среда“ 2021-2027г., приоритет 2 „Отпадъци“, процедура BG16FFPR002-2.009 „Информационни кампании – БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“.

2. Одобрява споразумение за партньорство между кандидат Община Вълчи дол и партньори общините Ветрино и Провадия във връзка с изпълнението на проекта.

3. Упълномощава Кмета на Община Вълчи дол да предприеме необходимите действия за подготовка, кандидатстване с проектно предложение по Програма „Околна среда“ 2021-2027г., приоритет 2 „Отпадъци“, процедура BG16FFPR002-2.009 „Информационни кампании – БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“ и неговото изпълнение в партньорство с общините Ветрино и Провадия.

4. На основание чл.60, ал.1 от АПК, Общински съвет – Вълчи дол допуска предварително изпълнение на решението.

Мотиви:

Представяне на проектно предложение от Община Вълчи дол в партньорство с общините Ветрино и Провадия по Програма „Околна среда“ 2021-2027г., приоритет 2 „Отпадъци“, процедура BG16FFPR002-2.009 „Информационни кампании – БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“ е от ключово значение за подпомагане на местно и регионално ниво повишаването на осведомеността на населението за целите за управление на отпадъците, за правата, задълженията, възможностите и добри практики за устойчиво потребление и преход към кръгова икономика. Съгласно утвърдените условия за кандидатстване на финансиращия орган, крайният срок за подаване на проектни предложения за финансиране е до 21.09.2026 година. В тази връзка с цел своевременното осигуряване на необходимите документи за кандидатстване, е необходимо да бъде допуснато предварително изпълнение на решението по реда на чл. 60, ал.1 от АПК. Забавянето или закъснението от изпълнението на акта, могат да доведат до значителна или трудно поправима вреда, която ще се отрази на цялостното развитие на общините Вълчи дол, Ветрино и Провадия и по този начин, ще се гарантира защита на важни обществени интереси.

Приложение: Споразумение за партньорство.

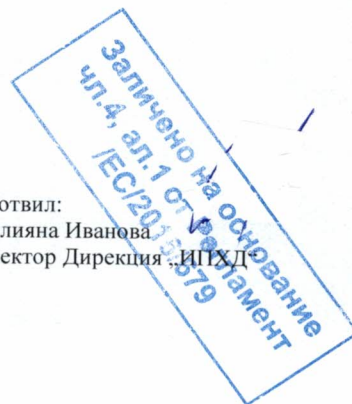
Вносител:

Калоян Цветков

Кмет на Община Вълчи дол

Съгласувал:
Богдана Стойчева
Главен юрисконсулт

Изготвил:
Стилияна Иванова
Директор Дирекция „ИПХД“



СПОРАЗУМЕНИЕ МЕЖДУ КАНДИДАТ И ПАРТНЬОРИ

Днес,2026 г., в гр. Вълчи дол, във връзка с изпълнението на проект **„Информационни кампании за устойчиво управление на битовите отпадъци на териториите на общините Вълчи дол, Ветрино и Провадия“**, наричан по – долу „проекта“, по процедура чрез подбор на проектни предложения № BG16FFPR002-2.009 „Информационни кампании – битови отпадъци“ по приоритет 2 „Отпадъци“ на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г., се сключи настоящото споразумение между:

1. Община Вълчи дол, ЕИК000093474, седалище: област Варна, община Вълчи дол, гр. Вълчи дол, пл. „Христо Ботев“ № 1, адрес на управление: област Варна, община Вълчи дол, гр. Вълчи дол, пл. „Христо Ботев“ № 1, представлявано от Калоян Цветков, в качеството му на кмет, наричано по-долу „Кандидат”
и
2. Община Ветрино, ЕИК000093458, седалище: област Варна, община Ветрино, ул. „Г.С.Раковски“ № 24, адрес на управление: област Варна, община Ветрино, ул. „Г.С.Раковски“ № 24, представлявано от Димитър Димитров, в качеството му на кмет, наричано по-долу „Партньор 1”
и
3. Община Провадия, ЕИК000093638, седалище: област Варна, община Провадия, гр. Провадия, ул. „Дунав“ № 39, адрес на управление: - област Варна, община Провадия, гр. Провадия, ул. „Дунав“ № 39, представлявано от Димо Димов, в качеството му на кмет, наричано по долу „Партньор 2“

Чл. 1. Кандидатът и партньорите се споразумяха, че разпределението на отговорностите за изпълнението на дейностите по проекта се осъществява съгласно описаното в секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Договора в ИСУН;

Чл. 2. Кандидатът и партньорите се споразумяха разпределението на средствата, предвидени за дейностите, които ще се изпълняват от партньорите, да се извършва съгласно посоченото в секция „Финансова информация – финансиране по организация (в евро)“ от Договора в ИСУН.



Чл. 3 Декларираме, че:

- (1). Сме запознати с проект **„Информационни кампании за устойчиво управление на битовите отпадъци на територия на общините Вълчи дол, Ветрино и Провадия“** по процедура за предоставяне на безвъзмездна помощ BG16FFPR002-2.009 „Информационни кампании – битови отпадъци“ по приоритет 2 „Отпадъци“ на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г., разбираме ролята си по проекта и сме съгласни да прилагаме практиките на добро партньорство.
- (2). Сме запознати с определението за партньорство, а именно: „Партньорството е връзката между всички физически и юридически лица и техните обединения, които участват съвместно в подготовката и/или техническото, и/или финансовото изпълнение на проекта, или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта”.
- (3). Всеки от нас е прочел административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и разбираме ангажиментите, включително по отношение на режима за минималните помощи във връзка с Регламент (ЕС) № 2023/2831.
- (4). Даваме право на кандидата за безвъзмездна финансова помощ да ни представлява пред Управляващия орган по всички въпроси, свързани с изпълнението на дейностите по проекта.
- (5). Кандидатът следва да се консултира с партньорите в хода на изпълнение на проекта и да ги информира за напредъка по него.
- (6). Всички партньори имат право да получат копия от докладите – технически и финансови, представени от кандидата на Управляващия орган.
- (7). Предложения за съществени изменения на проекта (напр. дейности, партньори, бюджет и т.н.) трябва да се извършват след предварителното съгласие с партньорите, преди представянето им на Управляващия орган, а когато такова съгласие не може да се постигне, кандидатът трябва да го отбележи при подаване на предложението за промяна за одобрение.
- (8). Се задължаваме да предоставим на служителите или представителите на Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори, извършващи проверки достъп до местата, където се



осъществява проекта в рамките на партньорските ни ангажименти, в това число и достъп до информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направим всичко необходимо, за да улесним работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а кандидатът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

Чл. 4. (1). Отговорност пред Управляващия орган за неизпълнение на някое от задълженията по настоящото споразумение носи Кандидатът.

(2). Когато неизпълнението по ал. 1 се дължи на неизпълнение на задължение на партньор по проекта, Кандидатът има право да иска от него вредите, които е претърпял вследствие това неизпълнение.

Чл. 5. При изпълнение на проекта Кандидатът се ангажира да контролира партньорите за спазването на изискванията при изпълнението дейностите по проекта да не се формира печалба, като всички генерирани приходи /ако е приложимо/ се реинвестират в дейности по проекта, пряко насочени към целевата група.

Чл. 6. При изпълнението на проекта Кандидатът се ангажира:

(1). Да изисква от партньорите информацията, данните и документите, необходими за подготовката и отчитането на проекта;

(2). Да изисква от партньорите предоставяне на информация и документи в рамките на тяхната компетентност, свързани с изпълнението на одобрения за финансиране проект и с изпълнението на задълженията на Кандидата, произтичащи от договора за безвъзмездна помощ;

(3) Да осигури организация за координацията, управлението и контрола по изпълнение на проекта;

(4) Да уведомява незабавно партньорите по проекта относно обстоятелства, които могат да се отразят отрицателно върху правилното и навременно изпълнение на коя да е от дейностите по проекта или кое да е събитие, което може да доведе до отклонение от проекта;



(5) Партньорите предоставят поисканите от Кандидата документи, информация и данни в срок до 5 работни дни от получаване на искането, освен ако в указания на Управляващия орган е определен по-кратък срок.

Чл. 7. При изпълнението на проекта Партньорите се ангажират:

- (1) Да участват в координиране на дейностите по проекта;
- (2) Подпомагат и оказват съдействие на Кандидата при изпълнението на задълженията, произтичащи от договора за безвъзмездна помощ;
- (3) Подпомагат Кандидата при извършването на документални проверки и проверки на място на изпълнителите по договори за обществени поръчки /ако е приложимо/;
- (4) Носят съответната отговорност за количественото и качествено изпълнение на дейностите в съответствие с нормативната уредба и договорите за възлагане;
- (5) Да се запознаят подробно с клаузите на договора за безвъзмездно финансиране и да ги спазват с оглед недопускане на нередности;
- (6) Да отговарят и следят за спазването и прилагането на правилата за видимост, прозрачност, информация и комуникация, съобразно изискванията на Програма „Околна среда“ 2021-2027г.;
- (7) Партньорите носят финансова отговорност, изразяваща се във възстановяване разходи на бенефициента в случай, че бъдат констатирани нередности, наложени и влезли в сила финансови корекции, не възстановяване на средства или връщане на вече платени средства за разходи, произтичащи от техните действия и/или бездействия във връзка с изпълнението на проектното предложение, при условията на това споразумение и приложимото законодателство;
- (8) Да изпълняват дейностите по проекта, съобразно предвиденото в настоящото споразумение, точно, пълно, качествено, в срок и на своя собствена отговорност, в съответствие с одобреното проектно предложение, при спазване на приложимото право на Съюза, българското законодателство, условията на проекта и в съответствие с настоящото споразумение;
- (9) Предоставят достъп до съхраняваната от него документация, свързана с подготовката и изпълнението на проекта при извършването на проверки на място от страна на Управляващия орган на ПОС, Сертифициращия орган и други проверяващи



институции, и при извършването на одити от страна на национални и европейски одитиращи органи.

(10) Изпълняват мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място и одити по време на изпълнението на проекта, извършвани от Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и други проверяващи институции;

(11) Да уведомяват незабавно, но не по-късно от 3 работни дни от узнаването кандидата относно обстоятелства, които могат да се отразят отрицателно върху правилното и навременно изпълнение на коя да е от дейностите по проекта или кое да е събитие, което може да доведе до отклонение от проекта или до неизпълнение на дейности, включени в одобрения за финансиране проект;

(12) Да уведомява писмено кандидата при настъпване на промяна в обстоятелства, декларирани по време на подготовката и изпълнение на проекта в 3 дневен срок от настъпването на промяната;

(13) Да съхраняват наличната при него документация, свързана с подготовката и изпълнението на одобрения за финансиране проект, по реда, условията и в сроковете, предвидени в договора за безвъзмездна финансова помощ;

(14) Да провеждат процедури за възлагане и сключват договори за изпълнение по ред и начин, съгласно приложимото национално законодателство и относимата нормативна уредба.

Чл. 8. За всички неуредени в това споразумение случаи се прилага националното законодателство.

Споразумението се сключи в 4 (четири) еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните в споразумението и един за Управляващия орган, и се подписа, както следва:

За Кандидата:

X

Законен представител



Съфинансирано от
Европейския съюз



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

За Партньор 1:

X

Законен представител

За Партньор 2:

X

Законен представител